Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo

Rezervni deli za vozila, tovorne prikolice in dvokolesa

Številka javnega naročila
0009/2024/0009/JNB/6
Nabavna številka
1100002103

INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo za »Rezervni deli za vozila, tovorne prikolice in dvokolesa«.

Ponudniki morajo prijave (v 2. fazi pa ponudbe) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijav/ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 6.5.2024 do 12:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav (v 2. fazi ponudb) svojo prijavo oziroma ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Naročnik bo ponudnike, ki bodo predložili dopustne prijave, pisno pozval k predložitvi ponudbe. V povabilu k oddaji ponudbe bo naročnik zapisal natančen datum in uro oddaje ponudb (rok za oddajo ponudb bo predvidoma 5 delovnih dni od poziva k oddaji ponudbe), v povabilu k pogajanjem pa izhodišče in protokol pogajanj.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Irena Klis Presker, tel. 02/4492308**

S spoštovanjem,

mag. Darja Ferlinc
strokovnjak področja Nabave

Matija Kranjc
direktor Nabave

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Rezervni deli za vozila, tovorne prikolice in dvokolesa« po sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga na sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek bo potekal v dveh fazah. Naročnik bo v prvi fazi po prejemu prijav na podlagi analize prijav za sodelovanje priznal sposobnost ponudnikom, ki bodo izpolnjevali pogoje javnega naročila in jih povabil k oddaji ponudbe (Ponudbeni predračun-cene).

V drugi fazi bodo s sposobnimi ponudniki izvedena pogajanja – en ali več krogov. Način in vsebino pogajanj bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb kandidatom, ki jim je priznal sposobnost.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo v skladu z določilom 89. člena ZJN-3. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, bo naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravil računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, izračunal vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
Naročnik bo ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravil v pravilno.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga . Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z

obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene v skladu z določilom 86. člena ZJN-3, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so merodajne in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Cene generičnih rezervnih delov ter potrošnega materiala (velja za vse sklope) so enake ceniku pooblaščenega prodajalca na dan prodaje blaga, upoštevajoč ponujeni popust.

Ponujeni popust za generične rezervne dele ter potrošni material (velja za oba sklopa) je fiksen v celotnem pogodbenem obdobju in velja za rezervne dele iz celotnega prodajnega programa ponudnika.

Cena mora zajemati:
- blago,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobavo in razkladanje blaga na naslovu naročnika,
- vse morebitne druge stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo naročila.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop **(velja za sklop 1 in 2)**, in sicer**:**

Merilo 1: najvišji popust na cenik rezervnih delov: **70 točk**

Merilo 2: najnižja skupna cena rezervnih delov iz ponudbenega predračuna (priloga Excel): **30 točk**

Ponudnik bo lahko prejel maksimalno **100 točk**, ostali pa v sorazmernem deležu, preračunano po spodaj navedenih formulah, in sicer za:

Merilo 1: najvišji popust na cenik rezervnih delov 70 točk

$$\mathbf{T}(\text{višina popusta}) = \frac{\mathbf{P}(1..x)}{\mathbf{P}\text{max}} \times \mathbf{T}(70)$$

Pri čemer je:
- **T** – število točk za merilo višina popusta
- **P**max – najvišji popust
- **P**(1..x) – popust posamezne ponudbe
- **T**(max) – maksimalno število točk

Merilo 2: najnižja skupna cena rezervnih delov iz ponudbenega predračuna (seznam) 30 točk

$$\mathbf{T} = \frac{\mathbf{P}\ \text{min}}{\mathbf{P}\ (1..x)} \times \mathbf{T}\ (30)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P** min – najcenejša ponudba
- **P** (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T** (max) – maksimalno število točk

Merilo za ocenitev ponudbe **za sklop 3** je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer:

Merilo 1: najvišji popust na cenik rezervnih delov **30 točk**

Merilo 2: najnižja skupna cena rezervnih delov iz ponudbenega predračuna (priloga Excel) **70 točk**

Ponudnik bo lahko prejel maksimalno **100 točk**, ostali pa v sorazmernem deležu, preračunano po spodaj navedenih formulah, in sicer za:

Merilo 1: najvišji popust na cenik rezervnih delov 30 točk

$$\mathbf{T}(\text{višina popusta}) = \frac{\mathbf{P}(1..x)}{\mathbf{P}\text{max}} \times \mathbf{T}(30)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo višina popusta
- **P**max – najvišji popust
- **P**(1..x) – popust posamezne ponudbe
- **T**(max) – maksimalno število točk

Merilo 2: najnižja skupna cena rezervnih delov iz ponudbenega predračuna (priloga Excel) 70 točk

$$\mathbf{T} = \frac{\mathbf{P}\ \text{min}}{\mathbf{P}\ (1..x)} \times \mathbf{T}\ (70)$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk
- **P** min – najcenejša ponudba
- **P** (1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T** (max) – maksimalno število točk

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži*** k ponudbi, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se okvirni sporazum o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo/okvirni sporazum dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe/okvirnega sporazuma lahko naročnik odstopi od pogodbe/okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 4.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka. **Za izpolnjevanje pogojev v tej fazi ponudnik predloži (za izpolnjevanje pogojev P 1 do P 7) izpolnjen obrazec ESPD za to javno naročilo (v primeru partnerskih ponudb se predloži ESPD obrazec za vsakega partnerja posebej, prav tako se predloži obrazec ESPD za vsakega prijavljenega podizvajalca)**.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.
Naročnik prosi ponudnika, da v ESPD obrazec pod točko B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta, vpiše EMŠO št. vseh zakonitih zastopnikov.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki (lahko tudi v pdf. formatu), pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik bo pred priznanjem sposobnosti posameznega ponudnika le-tega pozval k predložitvi dokazil za izpolnjevanje posameznega pogoja z dokumenti in listinami, kot so naštete za dokazovanje posameznega pogoja ali so predvidene že v ZJN-3, oziroma podatke iz uradnih evidenc sam preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oz. uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče. Po potrebi lahko naročnik v ta namen od ponudnikov zahteva predložitev ustreznih pooblastil za dostop do uradnih evidenc.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami).

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave.

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje D: Nacionalni razlogi za izključitev).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci v obsegu posla, za katerega je predviden.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje prijave, ki jo določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo:
Ponudnik predloži ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (poglavje C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije).

P 7 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (ESPD obrazec za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5 ali P6.

POSEBNI POGOJI:

P8 Garancija rezervnih delov:
Ponudnik **generičnih rezervnih** delov mora ponuditi vsaj isti garancijski rok, kot ga ponuja proizvajalec istovrstnega originalnega rezervnega dela (velja za vse sklope)
Ponudnik vpiše garancijsko dobo v ponudbeni predračun.

P 9 Reklamacije:
Ponudnik mora brezhibni oz. ustrezni rezervni del in potrošni material dobaviti najpozneje naslednji delovni dan v primeru, da je naročnik ugotovil napako na rezervnem delu oz. potrošnem materialu ali ugotovil, da gre za neustrezni rezervni del oz. potrošni material in le to sporočil ponudniku najpozneje do 12. ure. V nasprotnem primeru (prijava reklamacije s strani naročnika po 12. uri) pa mora ponudnik zagotoviti brezhibni oz. ustrezni rezervni del oz. potrošni material najpozneje dva delovna dneva od reklamacije. Ponudnik je na zahtevo naročnika dolžan prevzeti reklamirani rezervni del oz. potrošni material na lokaciji naročnika, v primeru pošiljanja rezervnega dela oz. potrošnega materiala pa nosi stroške vračila reklamacijskega rezervnega dela oz. potrošnega materiala. Dobava novega brezhibnega oz. ustreznega rezervnega dela mora biti zagotovljena v predhodno navedenih rokih ne glede na to, ali ponudnik že razpolaga z reklamiranim rezervnim delom oz. potrošnim materialom ali pa s tem še ne razpolaga. Naročnik mora takoj, ko ugotovi napako na rezervnem delu, posredovati ponudniku pisno reklamacijo. Za reklamacijo se šteje tudi, če ponudnik dobavi neustrezni rezervni del ali potrošni material za posamezno naročilo.

Dokazilo: za izpolnjevanje pogoja ponudnik podpiše priložen obrazec »izjave«.

P 10 Ponudnik mora naročniku zagotoviti naročanje materiala preko svoje »aplikacije oz. spletne strani za naročanje (spletna B2B trgovina).

Dokazilo: za izpolnjevanje pogoja ponudnik podpiše priložen obrazec »izjave«.

P 11 Elektronski prenos podatkov
Izvajalec mora na zahtevo naročnika ob potrebi ali uvedbi informacijsko podprtega sistema za prenos podatkov zagotoviti elektronski prenos podatkov o stroških dobav iz njegovega v informacijski sistem naročnika (xml, pdf, ipd.). Protokole glede elektronske izmenjave podatkov dogovorita izvajalec in naročnik.

Dokazilo: za izpolnjevanje pogoja ponudnik podpiše priložen obrazec »izjave«.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V fazi oddaje prijav (1. faza) mora ponudnik oddati vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev in zahtev ter dokumente, podatke o predmetu naročila in tehničnih karakteristikah, razen ponudbenega predračuna (cene), ki ga predloži v fazi oddaje ponudb (2. faza) po prejemu naročnikovega poziva.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf.

Tabele rezervnih delov s cenami in drugimi podatki v drugi fazi morajo ponudniki predložiti v excel tabeli in naložiti v razdelek »Druge priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Ostale priloge ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec okvirnega sporazuma skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.
Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Predmet naročila je nabava rezervnih delov in potrošnega materiala za vozila, tovorne prikolice in dvokolesa za dobo štirih let za tri sklope, in sicer:
Sklop 1: generični rezervni deli in potrošni material za tovorna vozila in tovorne prikolice katerih največja dovoljena masa (NDM) presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Mercedes, Iveco, Renault Trucks , Man, Gfoellner in Krone).

Sklop 2: generični rezervni deli in potrošni material za osebna in lahka gospodarska vozila, katerih največja dovoljena masa (NDM) ne presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Renault, VW, Fiat) ter akumulatorji in žarnice.

Sklop 3: generični rezervni deli in potrošni material za dvokolesa (predvsem znamke Piaggio).

Ponudnik mora predložiti (v Excel datoteki) cenik generičnih rezervnih delov in akumulatorjev ter žarnic iz ponudbenega predračuna (priloga Excel).

4.2. Kraj, način in roki izvajanja naročila

- **Način:** Naročnik bo praviloma naročal rezervne dele in potrošni material pisno po elektronski pošti ali telefonsko, po vsakokratni zaznani potrebi, od ponedeljka do sobote med 7.00 in 15.00 uro, z dostavo na željen naročnikov naslov. Pridržuje pa si pravico, da tudi sam prevzame rezervne dele in potrošni material na ponudnikovem naslovu na lastne stroške. Naročnik bo na oddajo naročila po potrebi zapisal tudi kraj dostave (kot na primer PLC Ljubljana ali PE Celje).
- **Rok dobave:** sukcesivno v roku 24 ur od prejema pisnega ali telefonskega naročila naročnika. V kolikor dobavitelj brez svoje krivde ne more dobaviti rezervnih delov, se rok podaljša, vendar ne dlje kot za dva (2) delovna dneva. Dobava se izvede v roku 24 ur od prejema naročila za naročila, posredovana od ponedeljka do petka oz. v roku 48 ur za naročila, posredovana v soboto.
- **Kraj dobave:** Na naslovu naročnika in sicer:
  PLC Maribor, Zagrebška c. 106, Maribor (v glavnini naročil),
  PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, Ljubljana,
  PE Celje, Gaji 29, Celje,
  PE Koper, Ariol 1, Bertoki, 6104 Koper.
- **Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: mag. Andrej Orozel in delni skrbniki po PE**: Igor Skrbiš, Nejc Kraner in Bernarda Mandres za PLC Maribor, Janko Zaletel za PLC Ljubljana, Klemen Gajšek, Aleš Lavrič in Dejan Podkrajšek za PE Celje, Igor Andrijoli in Aleš Krajnc za PE Koper.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v 1. fazi pod »Druge priloge« in ponovno v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Rezervni deli za vozila, tovorne prikolice in dvokolesa« po postopku s pogajanji z objavo, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v 2. fazi v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop 1: generični rezervni deli in potrošni material za tovorna vozila in tovorne prikolice, katerih največja dovoljena masa (NDM) presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Mercedes, Iveco, Renault Trucks, Man, Gfoellner in Krone)

Merilo M 1…….% popusta na cenik rezervnih delov

Merilo M 2

Ponudnik iz tabele 1 Excel prepiše skupno vrednost rezervnih delov:

PONUDBENA VREDNOST JE:

cena skupaj …… € brez DDV
+
davek na dodano vrednost …….. €
=
Ponudbena vrednost z DDV …….. € z DDV.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.10.2024

2.2 Garancijski rok generičnih rezervnih delov ……. mesecev. Ponudnik vpiše garancijski rok, ki pa ne sme biti krajši od roka proizvajalca.

V/Na: Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Sklop 2: generični rezervni deli in potrošni material za osebna in lahka gospodarska vozila, katerih največja dovoljena masa (NDM) ne presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Renault, Fiat in VW) ter akumulatorji in žarnice.

Merilo M 1…….% popusta na cenik rezervnih delov

Merilo M 2

Ponudnik iz tabele 1 Excel prepiše skupno vrednost rezervnih delov:

PONUDBENA VREDNOST JE:

(Merilo M 2) cena skupaj …… € brez DDV
+
davek na dodano vrednost …….. €
=
Ponudbena vrednost z DDV …….. € z DDV.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 10. 2024.

2.2 Garancijski rok generičnih rezervnih delov ……. mesecev. Ponudnik vpiše garancijski rok, ki pa ne sme biti krajši od roka proizvajalca.

V/Na:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Sklop 3: generični rezervni deli in potrošni material za dvokolesa (predvsem znamke Piaggio)

Merilo M 1……..% popusta na cenik rezervnih delov

Merilo M 2

Ponudnik iz tabele 1 Excel prepiše skupno vrednost rezervnih delov:

PONUDBENA VREDNOST JE:

(Merilo M 2) cena skupaj …… € brez DDV
+
davek na dodano vrednost …….. €
=
Ponudbena vrednost z DDV …….. € z DDV.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31. 10. 2024.

2.2 Garancijski rok generičnih rezervnih delov ……. mesecev. Ponudnik vpiše garancijski rok, ki pa ne sme biti krajši od roka proizvajalca.

V/Na:

Ponudnik:

Štampiljka in podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da bomo reševali reklamacije v najkrajšem možnem roku, oz. najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prejema reklamacije, P 9;
2.	da zagotavljamo naročanje materiala oz. rezervnih delov preko svoje aplikacije oz. spletne strani za naročanje, P 10;
3.	da bomo zagotavljali elektronski prenos podatkov o stroških dobav iz izvajalčevega v naročnikov informacijski sistem, v primerih navedenih v P 11.

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..
kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v 1. fazi v razdelek »Druge priloge«.

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____

(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[2] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[2] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

VZOREC SPORAZUMA

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo zastopa **……**, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

…… (naziv in naslov ponudnika), identifikacijska številka ……, matična številka ……, ki jo zastopa ……**,** v nadaljevanju: ***dobavitelj*** *(izpolni ponudnik)*

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. 660000……

(v sporazumu se izpiše sklop, za katerega je bil ponudnik izbran)

1. člen

Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila s pogajanji z objavo in z odločitvijo št. …… z dne ……, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo št. …… z dne …… izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in pravili o izvajanju naročil.

2. člen

Predmet sporazuma

Predmet sporazuma je **dobava rezervnih delov in potrošnega materiala za vozila in tovorne prikolice in dvokolesa** (v nadaljevanju: *blago*) za obdobje treh let, in sicer po sklopih:

Sklop 1: generični rezervni deli in potrošni material za tovorna vozila in tovorne prikolice katerih največja dovoljena masa (NDM) presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Mercedes, Iveco, Renault Trucks , Man, Gfoellner in Krone),

Sklop 2: generični rezervni deli in potrošni material za osebna in lahka gospodarska vozila, katerih največja dovoljena masa (NDM) ne presega 3.500 kg (predvsem vozila znamk Renault, VW, Fiat) ter akumulatorji in žarnice.

Sklop 3: generični rezervni deli in potrošni material za dvokolesa (predvsem znamke Piaggio).

vse skladno z zahtevanimi tehničnimi specifikacijami naročnika in seznamom rezervnih delov iz razpisne dokumentacije.

Naročnik ne more predvideti niti približnih količin rezervnih delov in potrošnega materiala ter, akumulatorjev in žarnic, ki jih bo potreboval v času trajanja okvirnega sporazuma, zato se stranki tega sporazuma dogovorita, da bo naročnik naročal le tiste vrste in količine blaga, katere bo v pogodbenem obdobju potreboval, vendar največ do višine zagotovljenih sredstev.

Ponudba dobavitelja je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Rok, način in kraj dobave

3. člen

Naročnik bo praviloma naročal rezervne dele in potrošni material pisno po elektronski pošti ali telefonsko, po vsakokratni zaznani potrebi, od ponedeljka do sobote med 7.00 in 15.00 uro, z dostavo na željen naročnikov naslov.

Dobavitelj bo blago dobavil sukcesivno v roku 24 ur po prejemu pisnega ali telefonskega naročila naročnika. V kolikor dobavitelj brez svoje krivde ne more dobaviti rezervnih delov, se rok podaljša, vendar ne dlje kot za dva (2) delovna dneva. Dobava se izvede v roku 24 ur od prejema naročila za naročila, posredovana od ponedeljka do petka oz. v roku 48 ur za naročila, posredovana v soboto.

Naročnik bo dostavljeno na naslo naročnika, kot bo glasilo naročilo, in le-ta lahko glasi na naslov:

- PLC Maribor, Zagrebška c. 106, Maribor (v glavnini naročil),
- PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, Ljubljana,
- PE Celje, Gaji 29, Celje,
- PE Koper, Ariol 1, Bertoki, 6104 Koper.

Naročnik si pridržuje pravico, da tudi sam prevzame rezervne dele in potrošni material na dobaviteljevem naslovu na lastne stroške. Naročnik bo na oddajo naročila po potrebi zapisal tudi kraj dostave (kot na primer PLC Ljubljana ali PE Celje).

Ob dostavi blaga bo dobavitelj izročil naročniku v podpis še pravilno izpolnjeno dobavnico, na kateri mora biti razvidna številka sporazuma, dobavljeno blago, njegova količina in vrednost.

4. člen

Če bo naročnik ugotovil, da blago kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ga bo zavrnil. V tem primeru se šteje, da dobavitelj zamuja z dobavo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki mora biti priložen.

5. člen

Cene

Cene so enake kot v ponudbenem predračunu dobavitelja, ki je priloga in sestavni del tega sporazuma. Cene si fiksne, izražene v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, so vračunani v ceno, in sicer:

Cene generičnih rezervnih delov ter potrošnega materiala (velja za vse sklope) so enake ceniku pooblaščenega prodajalca na dan prodaje blaga, upoštevajoč ponujeni popust.

Ponujeni popust za generične rezervne dele ter potrošni material (velja za vse sklope) je fiksen v celotnem pogodbenem obdobju in velja za rezervne dele iz celotnega prodajnega programa ponudnika.

Cene zajemajo:

- blago,
- stroške pakiranja, embalaže,
- dobavo in razkladanje blaga na naslovu naročnika,
- vse morebitne druge stroške, ki jih ima dobavitelj z izvedbo naročila.

Naročnik dobavitelju ne bo dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko dobavitelj ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen stranki po predhodnih pogajanjih uskladita ceno največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Stranki se zavežeta, da bosta spremembo cen izvedli oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

6. člen
Plačilni pogoji

Naročnik bo dobavitelju nakazal plačilo za opravljeno dobavo blaga na transakcijski račun v roku 30 (trideset) dni od prejema računa, ki ga bo dobavitelj izdal po podpisanem prevzemu blaga. Priloga računa je s strani naročnika podpisana dobavnica za dobavljeno blago. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo izvajalec prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

V kolikor bo dobavitelj priglasil podizvajalca in bo podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v okvirnem sporazumu v nadaljevanju okvirnega sporazumna pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,
- glavni dobavitelj svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega dobavitelja v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.
Ponudnik mora pošiljati račune v e-obliki, opremljene s podatki za vsako posamezno lokacijo posebej. Izbrani ponudnik bo prejel s strani naročnika Navodila za pripravo in oblikovanje dobavnic za elektronski uvoz podatkov.

7. člen
Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznost opravil kvalitetno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- dobavil blago, ki ustreza tehničnim zahtevam naročnika in standardom, veljavnim v Evropski uniji,

- določil osebo, ki bo pooblaščena za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe naročila ter reševanje morebitnih reklamacij s strani naročnika,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju pogodbenega razmerja,
- da bo ponudil garancijske roke, kot jih ponujajo proizvajalci blaga,
- da bo reševal reklamacije v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v treh (3) dneh od prejema reklamacije,
- da bo spoštoval in upošteval požarni red naročnika,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeni posel uporabiti kot referenco
- da v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to s koliko podizvajalci sodeluje. V kolikor bo sodeloval s drugimi izvajalci pri izvedbi tega naročila, je dolžan naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Dobavitelj je podal naročniku tudi pisno izjavo o spoštovanju splošnih določil Kodeksa izvajalcev Skupine Pošte Slovenije, ki je sestavni del in priloga temu okvirnemu sporazumu. V kolikor dobavitelj ne bo spoštoval določil le-tega kodeksa ima naročnik pravico odstopiti od okvirnega sporazuma zaradi kršitev pogodbenega razmerja in prekiniti pogodbeno razmerje kot določeno v nadaljevanju tega okvirnega sporazuma.

8. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo za opravljeno dobavo podpisal dobavnico in pogodbene obveznosti poravnal v roku iz tega sporazuma.

9. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od dobavitelja zahteva in se dobavitelj zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da dobavitelj naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila dobavitelja.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Dobavitelj odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

10. člen
Garancija

Dobavitelj daje garancijo za originalne rezervne dele za dobo, kot jo ponuja proizvajalec blaga. Dobavitelj daje garancijo za generične rezervne dele za dobo, ki je enaka garancijski dobi, ki jo nudi proizvajalec za enak originalni rezervni del.

Garancijski roki tečejo od dneva podpisa dobavnice. Če bo blago v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno začne teči garancijski rok znova.

11. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem sporazumom (izpolnitev z zamudo), mora plačati pogodbeno kazen v višini desetih odstotkov (10%) vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude. Znesek skupaj zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati petdesetih odstotkov (50%) vrednosti posameznega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru dobaviteljeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, dobavitelj ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da dobavitelj po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni (neizpolnitev), mora plačati pogodbeno kazen v višini petdesetih odstotkov (50%) vrednosti posameznega naročila. Če dobavitelj obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Naročnik v primeru nastanka terjatve iz naslova pogodbene kazni do izvajalca po tej pogodbi, iz računovodskih razlogov za plačilo le-te izstavi račun.

12. člen

Reklamacije

Naročnik je dolžan opraviti količinski prevzem blaga takoj po dobavi, kakovostnega pa v roku osem (8) dni po dobavi ter o morebitnih pomanjkljivostih obvestiti dobavitelja takoj, ko opazi napako. V primeru dobave neustreznega oz. nekvalitetnega blaga bo naročnik blago zavrnil, dobavitelj pa bo z dobavo v zamudi. Skrite napake bo naročnik sporočil dobavitelju takoj, ko jih bo opazil, vendar najpozneje v treh (3) dneh od ugotovitve napake.

Dobavitelj mora odpraviti pomanjkljivosti takoj po dobavi oz. najkasneje v roku treh (3) dneh od prejema pisne reklamacije. Če dobavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem času, odgovarja naročniku za škodo, ki bi jo utrpel.

13. člen

Poslovna skrivnost

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Dobavitelj brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Dobavitelj odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Dobavitelj izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tej pogodbi, ter v zvezi s to pogodbo, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje dobavitelj vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, dobavitelj pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

14. člen

Odstopno upravičenje

V primeru, da dobavitelj obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila okvirnega sporazuma, ga bo naročnik na v to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da dobavitelj kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo dobavitelju, če bo odstopil od okvirnega sporazuma po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 4 (štirih) mesecev. Naročnik bo dobavitelja obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave dobavitelju ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Dobavitelj v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

15. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo dobavitelj v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega

sporazuma, v primeru, da dobavitelj ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

16. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

Končne določbe
17. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma je naročnika je……., telefonska številka ……. in elektronski naslov: ……., ter delni skrbniki po PE so za:

- PLC Maribor: ……., telefonska številka ……., ……., telefonska številka ……. in ……., telefonska številka ……,
- PLC Ljubljana: ……., telefonska številka ……. in
- PE Celje: ……., telefonska številka ……. in ……., telefonska številka ……..

Kontaktna oseba dobavitelja je ……., telefonska številka ……. in elektronski naslov ……. *(izpolni ponudnik)*

Stranki okvirnega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/dobavitelju oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega,

ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata na podlagi te pogodbe (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

18. člen

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank okvirnega sporazuma oziroma drugih pooblaščenih oseb strank okvirnega sporazuma. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko okvirnega sporazuma na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto.
Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tem okvirnem sporazumu.

19. člen

Ta sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšne nedovoljene koristi za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za druga ravnanja in opustitve, s katerimi je naročniku povzročena škoda oziroma katerikoli stranki omogočena pridobitev nedovoljene koristi.

20. člen

Dobavitelj je naročniku posredoval seznam delavcev, ki bodo opravljali prevzeta dela. Naročnik je izdal dovolilnico za vstop na lokacije naročnika. Dovolilnica je priloga tega okvirnega sporazuma.

21. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

22. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov izključno pristojno sodišče v Mariboru.

23. člen

Okvirni sporazum prične veljati s podpisom obeh strank in se uporablja od sklenitve dalje, ter velja z 14.08.2024 naprej oziroma z dnem podpisa okvirnega sporazuma, če bo podpisan po tem datumu in velja za obdobje treh let.

Sporazum je sklenjen v dveh (2) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en izvod.

(izpolni ponudnik)

……,

Maribor,

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d. o. o.

……
……

……
……